

BPO B-PLAS PLASTIC OMNIUM OTOMOTİV PLASTİK VE METAL YAN SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

ALT İŞVEREN AYDINLATMA METNİ

I. Veri Sorumlusunun Kimliği

İşbu Aydınlatma Metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVK Kanunu") 10. Maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, veri sorumlusu sıfatıyla **BPO B-Plas Plastic Omnium Otomotiv Plastik Ve Metal Yan Sanayi Anonim Şirketi** ("BPO" veya "Şirket") tarafından hazırlanmıştır. Kişisel Verileriniz; veri sorumlusu olarak **BPO** tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

II. İşlenen Veri Kategorileri ve Örnek Veri Türleri

İlgili Kişi	Kişisel Veri Üst Kategorisi	Kişisel Veri Alt Kategorisi
Alt İşveren Yetkilisi	Kimlik Bilgisi	İsim-Soyisim; İmza; Araç Plakası
	İletişim Bilgisi	İş Yeri Adresi; Telefon numarası; E-mail
	Hukuki İşlem Bilgisi	Sözleşme; İmza sirküleri
Alt İşveren Çalışanı	Kimlik Bilgisi	İsim-Soyisim; İmza; TC; Araç Plakası; Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Fotoğraf*; Nüfus Cüzdanı Fotokopisi; Sürücü Belgesi Fotokopisi
	İletişim Bilgisi	Telefon numarası; İşyeri Adresi; E-mail; İkametgah
	Eğitim ve İş Bilgileri	İşe giriş bildirim; Vardiya; Fazla Mesai Bilgisi; Bölüm; Mezuniyet Bilgisi; unvan; Performans Bilgileri; Görev; Avans Bilgileri;
	Hukuki İşlem Bilgisi	Sözleşme, Maaş Haciz Yazıları; Dava Dosya Bilgileri
	Aile Bilgileri	Varsa Çocuk(ların) Ad-Soyadı, Doğum Tarihi, Mesleği; Baba Adı-Soyadı, Adresi, Tel No., Cep No.; Çocuklara Ait Öğrenim Belgesi, okul adı, sınıfı, kayıt tarihi, Eğitim Bilgisi
	Çalışan İşlem Bilgisi	Fazla Mesai Saati; Fazla Mesai Taahhütnamesi; Yetki Matrisleri
	Ekonomik ve Finansal Bilgiler	Sigorta Bildirgesi; Hesap ve Ödeme Bilgileri (Vergi Kimlik No, IBAN, Mizan vb);
	Mesleki Deneyim	Eğitim Sertifikaları

Özlük Bilgileri	İşyeri Sicil No; İzin Talep Bilgisi; İzin Başlangıç-Bitiş Tarihi; Çalışan Puantaj Bilgisi; Bordro; AGİ; Performans Değerlendirilmesi	* ile işaretli veri üst kategorisinde yer alan bilgiler, şirketimizin iş akit ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirmek, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli verileri toplamak amacıyla sağlık verilerinin yalnızca alt işveren çalışanlarının açık rıza göstermesi halinde işlenmekte ve
Sigorta Bilgisi	SSK No; SGK Bilgisi	
Sosyal Hayat ve Alışkanlıklar	Sigara (Taahhüt) Kullanımı	
Fiziksel Bilgileri	Boy; Beden No; Ayakkabı No;	
Çalışan Puan ve Öneri Bilgileri	Çalışan Biriken Puan bilgisi; Çalışan Önerileri;	
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Etkinlik Kaydı*; Fotoğraf*; Röportaj Kayıtları*	
Fiziksel Mekân Bilgileri	CCTV Kamera Kayıtları	
Özel Nitelikli Kişisel Veri*	Sağlık Bilgisi* : Sağlık Raporu, Psikoteknik/SRC Belgesi, Bulaşıcı veya Kronik Hastalık; Önemli Hastalık ve Ameliyat Geçmiş; Engellilik Hali; Kan Grubu-Kartı; Göğüs Filmi/Akciğer Grafisi; Tam İdrar Tahlili; Odyometre; Hemogram; Göz Muayenesi; Tetanoz Aşısı; Hepatit Aşısı; Anne, Baba, Kardeş ve Çocuklardaki Hastalık Bilgisi; Karaciğer Fonksiyon Testleri; Solunum Fonksiyon Testleri; Akciğer Filmi ve Raporu, SGOT, SGPT, GGT; Son Zamanlarda Yaşanan Rahatsızlıkları	

aktarılmaktadır.

III. Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği

Yukarıda belirtilen kişisel verileriniz, bu verileri **BPO**'ya açıklamanıza konu olan ve aşağıda sıralanan ve İş Ortakları ve/veya Tedarikçilerle Olan ilişkilerin Yönetimi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Alt İşveren/Taşeron sözleşmesi kapsamında ve kanunda yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, tarafınıza hak ve menfaatler sağlanması, iş sağlığı ve güvenliği amaçları başta olmak üzere aşağıda yer verilen amaçlarla doğru orantılı olarak; Kanun'un 4., 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dâhilinde işlenebilecektir:

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi;
- Çalışanlar için Yan Hak ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi**;
- Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi**;
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi;
- Mal/Hizmet Satın Alım süreçlerinin yürütülmesi;
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Denetimi;
- Mal/Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi;
- İş Sağlığı/Güvenliği Faaliyetlerinin yürütülmesi;
- İş Sürekliliğinin Sağlanması;
- İş ortakları ile sözleşme ve iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi;
- İş süreçlerinin iyileştirilmesine Yönelik Önlemlerin alınması ve Değerlendirilmesi;

- Mal/Hizmet/Üretim ve Operasyon Süreçlerinin yürütülmesi;
- Tedarik Zinciri Yönetimi;
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini;
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi;
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi;
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi**;
- Eğitim, sosyal faaliyet ve etkinliklere ait fotoğraf ve görüntülerin şirket ortakları olan B Plas ve Plastic Omnium şirketlerine ait yayınlarda (sosyal medya dergi vb) yayınlanması
- Dini bayramlar ve günler, resmi bayramlar, doğum günü tebriki, duyurular, etkinlik, sosyal faaliyetler ve eğitim bilgilendirmesi

** ile işaretli amaçlar, alt işveren/taşeron yetkilisi ve çalışanlarının açık rızaları kapsamında yerine getirilecek olan işleme amaçlarını ifade eder.

IV. İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Toplanan alt işveren/taşeron yetkilisi ve çalışanlarının kişisel verileri; yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda ve bu amaçların yerine getirilmesi ile sınırlı olarak; **BPO** Grup Şirketleri'ne, iş/çözüm ortaklarımıza, hissedarlarımıza, tedarikçilerimize, kanunen yetkili kamu/özel kurumlarına ve özel kişi veya kuruluşlar ile üçüncü kişilere Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve yukarıda belirtilen amaçlarla sınırlı olarak aktarılabilecek, yurtiçinde veya yurtdışında işlenebilecektir.

V. Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

BPO, kişisel verileri doğrudan alt işveren/taşeron yetkilisi ve çalışanların kendisinden, alt işveren/taşeron yetkilisi ve çalışanların iş tanımları kapsamında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerden, kanunen bildirim zorunlu olan kamu kurumları formları vasıtasıyla, e-posta, posta, CCTV, fax, idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar, ve sair iletişim kanalları aracılığıyla işitsel, elektronik veya yazılı olarak öğrenilen verileri, Kanun'un 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen aşağıdaki hukuki sebepler doğrultusunda toplamaktadır:

- Gerekli olduğu durumlarda sizlerden aldığımız açık rızanız (ör: sağlık bilgilerinizin işlendiği durumlarda),
- Kanunlarda kişisel verilerinizi işlediğimiz sürecin açıkça öngörülmesi (ör: İş kanunu gereği alt işveren çalışanlarına ait özlük bilgilerinin tutulması),
- Sizlerle bir sözleşme ilişkisi kurmamız veya bu sözleşmeden kaynaklanan ifa yükümlülüğümüz ile doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sizlere ait kişisel verilerin islenmesinin gerekli olması (ör: Alt işveren/Taşeron sözleşmesi kapsamında alt işveren/taşeron şirket yetkilisinin kimlik bilgileri ve imzasının talep edilmesi),
- Hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirebilmek için zorunlu olan durumlar (ör: eğitim sertifikalarının talep edilmesi),

- Sizlerin kişisel verilerinizi paylaşmanız (ör: Şirketimizin katıldığı fuarda tarafınızca kart vizitin paylaşılması ve ad, soyad, telefon bilgilerinizin iş ilişkisi kapsamında iletişim amacıyla kullanılması),
- Sizlere bir hak tesis etmemiz, bu hakkı kullandırmamız ve korumamız için veri işlemek zorunda oluşumuz (ör: sözleşmesel ilişki sona erdikten sonra, olası dava süreçlerinde zamanaşımı süresi boyunca fatura ve sözleşme bilgilerinin işlenmesi),
- Sizlerin temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla, sizlerin verilerini işlememizin zorunlu oluşu (ör: Alt işveren/taşeron çalışanlarımızın bağlılığını artıran ödül ve/veya primlerden yararlandırabilmemiz amacıyla verilerin işlenmesi).

VI. Verisi İşlenen İlgili Kişi Olarak Kanun'un 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız

Bu kapsamda kişisel veri sahipleri; **(i)** Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, **(ii)** Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, **(iii)** Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, **(iv)** Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, **(v)** Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme, **(vi)** KVK Kanunu 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme, **(vii)** (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, **(viii)** İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, **(ix)** Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi belirtmek ve kişisel verileriniz üzerindeki haklarınızı kullanmak amacıyla; <https://www.bpo.com.tr/pdf/KVKK%20Basvuru%20Formu.pdf> BPO Web Sitesi'nden erişebileceğiniz "Verisi İşlenen İlgili Kişiler İçin Başvuru Formu" nu doldurarak **BPO** resmi e-mail adresi kvkk@bpo.com.tr, veya kep adresi bpoplasic@hs03.kep.tr veya Panayır Mh. Y.Yalova Yolu 8.Km Okul C. No: 48 Osmangazi/BURSA adresine noter kanalı, üzerinden gerekli değişiklik, güncelleme ve/veya silme gibi işlemleri ve ilgili talepleri gerçekleştirebilirsiniz.

Belirtilen yöntemlerle taleplerinizi bize iletmeniz durumunda, Şirket talebinizin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Şirket tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

*Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin yukarıdaki aydınlatma metnini okuduğumu, Veri sorumlusu sıfatıyla **Bpo B-Plas Plastic Omnium Otomotiv Plastik Ve Metal Yan Sanayi Anonim Şirketi** tarafından aydınlatıldığımı ve Şirket tarafından işlenen kişisel verilerimde herhangi bir değişiklik olması durumunda bu değişikliği en kısa sürede Şirket'e bildireceğimi, kabul beyan ve taahhüt ederim.*

Verisi İşlenen İlgili Kişinin Adı Soyadı:

Tarih:

İmza: