

BPO B-PLAS PLASTIC OMNIUM OTOMOTİV PLASTİK VE METAL YAN SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

I. Veri Sorumlusunun Kimliği

İşbu Aydınlatma Metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“**KVK Kanunu**”) 10. Maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, veri sorumlusu sıfatıyla **BPO B-Plas Plastic Omnium Otomotiv Plastik Ve Metal Yan Sanayi Anonim Şirketi** (“**BPO**” veya “**Şirket**”) tarafından hazırlanmıştır. Kişisel Verileriniz; veri sorumlusu olarak **BPO** tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

II. İşlenen Veri Kategorileri ve Örnek Veri Türleri

İlgili Kişi	Kişisel Veri Üst Kategorisi	Kişisel Veri Alt Kategorisi
Çalışan	Kimlik Bilgisi	Ad-Soyad; Doğum Tarihi; TC; Cinsiyet; Doğum Yeri; Medeni Durumu; İmza; Nüfus Cüzdanı Fotokopisi; Sürücü Belgesi Fotokopisi; Fotoğraf; Araç Plaka
	İletişim Bilgisi	Ev Adresi; Ev Tel No; Cep No; Faks No; E-Posta; İkametgâh Belgesi;
	Ekonomik ve Finansal Bilgi	Hesap ve Ödeme Bilgileri (Vergi Kimlik no, IBAN, Mizan vb); Avans Bilgileri; Fazla Mesai Bilgisi;
	Çalışan İşlem Bilgisi	Fazla Mesai Bilgisi; Fazla Mesai Taahhütnameleri; İzin Talep Bilgisi; Yetki Matrisleri;
	Eğitim Bilgileri	Yabancı Dil; Eğitim Sertifikası; Alınan Eğitim Adı; Alınan Eğitim Saatleri; Alınan Eğitim Türü; Unvan; Eğitim Durumu; Çalışan İşe Başlama Tarihi; İş Tecrübesi; (Son Çalışılan İşyerinden) Çalışma Belgesi; SGK Hizmet Dökümü;
	Mesleki Deneyim Bilgileri	Meslek Bilgileri; Mesleki Eğitim Sertifikası; Eski Çalışılan Yer, Görev, Giriş-Çıkış Tarihi;
	Özlük Bilgileri	CV/Özgeçmiş; Son Çalışılan İşyerinden Çalışma Belgesi; Bölüm; Görev; Vardiya; Diploma Fotokopisi; İlk Okul, Orta Okul, Lise, Önlisans, Lisans, Yüksek Lisans Ve Doktora Okul Adı, Yeri, Başlama Ve Bitiş Tarihi, Mezun Olunan Okul/Bölüm; Lisans Mezuniyet Tarihi; İşyeri Sicil No; İzin - Bilgisi (İzin Başlangıç-Bitiş Tarihi, Hak edilen izin bilgisi, izin kategorisi/tipi, izin talep bilgisi, kalan izin gün sayısı, Kullanılan izin gün/saat sayısı); Maaş; Bordro; Devamsızlık Bilgisi; İş Tecrübesi; Kıdem Tazminatı ; Çalışan Puantaj Bilgisi; Performans Bilgileri; Disiplin Kurulu Savunmaları;

		Bilgi Güvenliği Taahhütnamesi;
	Aile Bilgileri	Varsa Çocuk(ların) Ad-Soyadı, Doğum Tarihi, Cinsiyeti, Çocuklara Ait Öğrenim Belgesi, okul adı, sınıfı, kayıt tarihi, Eğitim Bilgisi;
	Çalışan Puan ve Öneri Bilgileri	
	Bilgi Güvenliği İşlem Bilgileri	Mail Trafikçi İzleme; Sistem ve Uygulama Kullanıcı Hesap Bilgileri; Çalışanların Şirket İçerisinde Kullandığı Cihazların Şifre ve Kullanıcı Hesapları; Bilgisayar ID; Şirket İçi Erişim ve Yetkilendirme;
	Sigorta Bilgisi	SGK No; SGK Sicil No;
	Sosyal Hayat ve Alışkanlıklar	Sigara(Taahhüt) Kullanımı;
	Hukuki İşlem Bilgisi	Maaş Haciz Yazıları; Dava Dosya Bilgileri; Sözleşme;
	Yan Haklar Ve Menfaatler Bilgisi	Çalışana Zimmetlenen Ofis Malzemesi ve Cihaz Bilgileri
	Fiziksel Bilgiler	Boy; Kilo; Ayakkabı No; Beden No;
	Görsel ve İşitsel Kayıtlar*	Etkinlik Kaydı*; Fotoğraf*;Röportaj Kayıtları*;
	Fiziksel Mekân Bilgileri	CCTV Kamera Kayıtları
	Özel Nitelikli Kişisel Veriler*	Sağlık Verileri* ; Bulaşıcı veya Kronik Hastalık; Önemli Hastalık ve Ameliyat Geçmişi; Engellilik Hali; Kan Grubu-Kartı; Periyodik Sağlık Raporları; Göğüs Filmi/Akciğer Grafisi; Tam İdrar Tahlili; Odyometre; Hemogram; Göz Muayenesi; Tetanoz Aşısı; Hepatit Aşısı; Anne, Baba, Kardeş ve Çocuklardaki Hastalık Bilgisi; Karaciğer Fonksiyon Testleri; Solunum Fonksiyon Testleri; Psikoteknik Test Sonuçları; Doğum Raporları; Akciğer Filmi ve Raporu, SGOT, SGPT, GGT; Son Zamanlarda Yaşanan Rahatsızlıkları;

* ile işaretli veri üst kategorisinde yer alan bilgiler, şirketimizin kanuni yükümlülüklerini yerine getirmek, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli verileri toplamak amacıyla sağlık verilerinin yalnızca açık rıza kapsamında işlenebiliyor olması sebebiyle çalışanlarımızın açık rıza göstermesi halinde işlenmekte ve aktarılmaktadır.

III. Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği

Yukarıda belirtilen kişisel verileriniz, bu verileri **BPO**'ya açıklamanıza konu olan ve aşağıda sıralanan ve İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yürütülmesi, İş Sözleşmesi'nin kurulması ve ifası, iş sözleşmesi kapsamında kanunda yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, tarafınıza hak ve menfaatler sağlanması, şirket içi faaliyetlerin sürdürülmesi ve geliştirilmesi, çalışanların performans ve yetkinliklerinin arttırılması amaçları başta olmak üzere aşağıda yer verilen amaçlarla doğru orantılı olarak; Kanun'un 4., 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dâhilinde işlenebilecektir:

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Çalışan Adayı/Stajyer/Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Çalışan Memnuniyetinin ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Çalışanların İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerinin Yerine Getirilmesi;
- Çalışanlar İçin Yan Hak ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Denetim/Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi;
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi;
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi;
- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini;
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Hukuk İşlerin Takibi ve Yürütülmesi;
- İç Denetim/Soruşturma/İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması;
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi;
- İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önlemlerin Alınması ve Değerlendirilmesi;
- Mal/Hizmet/Üretim ve Operasyon Süreçlerinin yürütülmesi;
- Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi**;
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi;
- Ücret Politikasının Yürütülmesi;
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini;
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi;
- Yetkili Kişi/Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi;
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi;
- Yabancı Personel Çalışma ve Oturma İzni İşlemleri;
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi;

- Eğitim, sosyal faaliyet ve etkinliklere ait fotoğraf ve görüntülerin şirket ortakları olan B Plas ve Plastic Omnium şirketlerine ait yayınlarda (sosyal medya dergi vb) yayınlanması
- Dini bayramlar ve günler, resmi bayramlar, doğum günü tebriki, duyurular, etkinlik, sosyal faaliyetler ve eğitim bilgilendirmesi

** ile işaretli amaçlar, çalışanlarımızın açık rızaları kapsamında yerine getirilecek olan işleme amaçlarını ifade eder.

IV. İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Toplanan çalışan kişisel verileri; yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda ve bu amaçların yerine getirilmesi ile sınırlı olarak; **BPO** Grup Şirketleri'ne, iş/çözüm ortaklarımıza, hissedarlarımıza, tedarikçilerimize, kanunen yetkili kamu/özel kurumlarına ve özel kişi veya kuruluşlar ile üçüncü kişilere Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve yukarıda belirtilen amaçlarla sınırlı olarak aktarılabilecek, yurtiçinde veya yurtdışında işlenebilecektir.

V. Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

BPO, kişisel verileri doğrudan çalışanların kendisinden, çalışanların iş tanımları kapsamında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerden, iş başvuru formlarından, kanunen bildiri yapılması gereken kamu kurumları formlarından, www.bpo.com.tr, e-posta, posta, CCTV, fax, idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar, ve sair iletişim kanalları aracılığıyla işitsel, elektronik veya yazılı olarak öğrenilen verileri, Kanun'un 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen aşağıdaki hukuki sebepler doğrultusunda toplamaktadır:

- Gerekli olduğu durumlarda sizlerden aldığımız açık rızanız (ör: özel nitelikli kişisel verilerden sağlık verilerinizin işlenmesi),
- Kanunlarda kişisel verilerinizi işlediğimiz sürecin açıkça öngörülmesi (ör: özlük dosyalarınızın oluşturulması ve saklanması),
- Sizlerle bir sözleşme ilişkisi kurmamız veya bu sözleşmeden kaynaklanan ifa yükümlülüğümüz ile doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sizlere ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması (ör: iş sözleşmesi kapsamında size maaş ödemesi yapabilmek amacıyla finansal verilerinizin işlenmesi),
- Hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirebilmek için zorunlu olan durumlar (ör: Kanun uyarınca verilerinizi güncel tutma ödevimiz kapsamında sizlerden iletişim bilgilerinizi yenilemenizi istememiz),
- Sizlerin kişisel verilerinizi paylaşmanız (ör: Şirketimiz süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik paylaştığınız fikir ve öneriler),
- Sizlere bir hak tesis etmemiz, bu hakkı kullandırmamız ve korumamız için veri işlemek zorunda oluşumuz (ör: sizlerin performansını arttırmak amacıyla hazırladığımız ödüllerden sizleri yararlandırmamız)

- Sizlerin temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla, sizlerin verilerini işlememizin zorunlu oluşu (ör: kurum kimliğinin sağlanması amacıyla gerçekleştirilecek etkinliklerde toplu fotoğraf ve video kayıtlarının işlenmesi).

VI. Verisi İşlenen İlgili Kişi Olarak Kanun'un 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız

Bu kapsamda kişisel veri sahipleri; **(i)** Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, **(ii)** Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, **(iii)** Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, **(iv)** Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, **(v)** Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme, **(vi)** KVK Kanunu 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme, **(vii)** (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, **(viii)** İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, **(ix)** Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi belirtmek ve kişisel verileriniz üzerindeki haklarınızı kullanmak amacıyla; <https://www.bpo.com.tr/pdf/KVKK%20Basvuru%20Formu.pdf> BPO Web Sitesi'nden erişebileceğiniz "Verisi İşlenen İlgili Kişiler İçin Başvuru Formu" 'nu doldurarak **BPO** resmi e-mail adresi kvkk@bpo.com.tr, veya kep adresi bpoplasic@hs03.kep.tr veya Panayır Mh. Y.Yalova Yolu 8.Km Okul C. No: 48 Osmangazi/BURSA adresine noter kanalı, üzerinden gerekli değişiklik, güncelleme ve/veya silme gibi işlemleri ve ilgili talepleri gerçekleştirebilirsiniz.

Belirtilen yöntemlerle taleplerinizi bize iletmeniz durumunda, Şirket talebinizin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Şirket tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifiedeki ücret alınacaktır.

*Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin yukarıdaki aydınlatma metnini okuduğumu, Veri sorumlusu sıfatıyla **BPO B-Plas Plastic Omnium Otomotiv Plastik Ve Metal Yan Sanayi Anonim Şirketi** tarafından aydınlatıldığımı ve Şirket tarafından işlenen kişisel verilerimde herhangi bir değişiklik olması durumunda bu değişikliği en kısa sürede Şirket'e bildireceğimi, kabul beyan ve taahhüt ederim.*

Verisi İşlenen İlgili Kişinin Adı Soyadı:

Tarih:

İmza: